

## **Ergänzende Hinweise und Begriffsbestimmungen**

### **Teil 1 – Beizufügende Anlagen**

#### **Mindestanforderungen für eine Antragstellung gemäß Nummer 7.1. der Richtlinie**

**Votum der LAG** zur Einordnung des Vorhabens in die Regionale Entwicklungsstrategie gemäß Nummer 4.3 der Richtlinie (hier <https://mleuv.brandenburg.de/mleuv/de/service/foerderung/laendliche-entwicklung/foerderung-leader/>)

#### ***Nachweise bei Bauvorhaben:***

- Bau- und/oder Raumprogramm und Erläuterungsbericht mit Beschreibung des Bauvorhabens und Ausführungsart (einschließlich Fotos) und vollständige Entwurfszeichnungen,
- Nutzungskonzept,
- Auszug aus Flurkarte, Lageplan und Bauzeitplan,
- Baugenehmigung bei Um- und Ausbau, Erweiterungs- oder Neubauvorhaben oder Umnutzungsgenehmigung,  
(wenn nichtzutreffend: Aussage, dass keine Genehmigung erforderlich ist).

#### ***Gesamtkosten:***

- bei Einbindung Architektin/Architekt beziehungsweise Bauvorlageberechtigte/Bauvorlageberechtigter
  - Aufschlüsselung der baulichen Investitionen nach DIN 276 und Erläuterung (Aufgliederung bis zur 2. Ebene inklusive Menge und Einzelpreise) und/oder Wohn- und Nutzflächenberechnung nach DIN 283,
- ohne Einbindung Architektin/Architekt beziehungsweise Bauvorlageberechtigte/Bauvorlageberechtigter
  - sonstiger Nachweis der kalkulierten Projektkosten inklusive Personalkosten, zum Beispiel durch Vorlage von einem Angebot oder Preisvergleich (online) oder Erfahrungen aufgrund vergleichbarer Vorhaben

**Hinweis:** spätestens zur Auszahlung müssen der Bewilligungsbehörde zur Plausibilisierung der Kosten mindestens drei vergleichbare Angebote, Preisvergleiche, Erfahrungen aufgrund vergleichbarer Vorhaben oder das Ergebnis und die Dokumentation eines durchgeführten Vergabeverfahrens vorgelegt werden.

#### ***Nachweis der Gesamtfinanzierung zur Bestätigung des Eigenanteils:***

- kommunale Antragstellende
  - entsprechender Beschluss der kommunalen Vertretung (mit Bekenntnis zur finanziellen Umsetzung des geplanten Vorhabens).
- sonstige Antragstellende
  - Notwendige Eigenmittel sind durch dementsprechende Nachweise zu belegen (zum Beispiel Kontoauszüge, Darlehensverträge, Bestätigung der Hausbank, et cetera).
  - Bei Darlehen über 50 000 Euro liegt eine Kreditbereitschaftserklärung der Hausbank vor, die mindestens dem erforderlichen Darlehensbetrag entspricht.

**Eigentumsnachweis:**

- Grundbuchauszug, Erbbaurechtsvertrag beziehungsweise
- Nachweis des Verfügungsrechts (längerfristige Miet-/Pachtverträge)

**Bei Einsatz von Bevollmächtigten:**

- Vollmacht, sofern die Beantragung durch den Vertretungsberechtigten oder die Vertretungsberechtigte erfolgt

**Bei Vorhaben nach Nummer E der Richtlinie:**

- Aktionsplan mit Auflistung der umzusetzenden Kleinprojekte

**Weitere Anlagen in Abhängigkeit des beantragten Vorhabens (wenn für das Projekt zutreffend)****Erklärungen/Bestätigungen:**

- bei Vorhaben nach den Nummern B.1.1 und B.1.2 der Richtlinie  
aktuelle Bestätigung des Finanzamtes zur Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- bei Vorhaben nach Nummer D.1.3 der Richtlinie  
Erklärung, dass der/die Antragstellende der Definition „Klein- bzw. Kleinstunternehmen“ gemäß der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 entspricht (Bestätigung durch ein externes Steuerbüro beziehungsweise durch ein externes Wirtschaftsprüfungsbüro)
- bei Vorhaben nach Nummer D.1.2 der Richtlinie  
Erklärung „Unternehmen in Schwierigkeiten“ (Bestätigung durch ein externes Steuerbüro beziehungsweise ein externes Wirtschaftsprüfungsbüro)
- Nachweis zur Nicht-Vorsteuerabzugsberechtigung bei Beantragung der Mehrwertsteuer als förderfähige Kosten entweder
  - o durch eine Bestätigung des zuständigen Finanzamtes oder
  - o Erklärung eines externen Steuerbüros beziehungsweise eines externen Wirtschaftsprüfungsbüros (bei Gemeinden und Gemeindeverbänden ist auch eine Bestätigung des jeweiligen Rechnungsprüfungsamtes möglich).

**Nachweise zu den Angaben zur Rechts- und Betriebsform bei Änderung der Stammdaten im digitalen Antragssystem:**Bei Vereinen, Stiftungen oder Verbänden

Registerauszug,  
Statut,  
Satzung.

Bei Unternehmen

Handelsregisterauszug,  
Gesellschaftervertrag / GbR-Vertrag,  
Gewerbeanmeldung.

**Weitere Stellungnahmen, Darlegungen, Nachweise**

- Bei Vorhaben nach den Nummern D und E der Richtlinie:
  - o Darlegung zur Notwendigkeit eines Neubaus,
  - o denkmalrechtliche Erlaubnis und/oder wasserrechtliche Erlaubnis/Genehmigung und/oder naturschutzrechtliche Genehmigung,
  - o Stellungnahme der oder des Behindertenbeauftragten des Landkreises bei baugenehmigungsfreien Investitionen, die öffentlich zugängliche Gebäude und bauliche Anlagen betreffen, und keine Aspekte des barrierefreien Bauens berücksichtigen.  
Entbehrlich, bei baulichen Maßnahmen, die nicht im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Zugang zur als auch innerhalb der baulichen Anlage (z. B. Dach) stehen.
  
- Bei Vorhaben nach den Nummern D.1.2 und D.1.3 der Richtlinie
  - o Rentabilitätsvorschau und wenn vorhanden, die letzten drei vorhandenen Betriebsbilanzen

**Weitere Unterlagen können in Abhängigkeit des beantragten Vorhabens von der Bewilligungsbehörde abgefordert werden.**

## **Teil 2 – Hinweise und Begriffsbestimmungen**

### **Beihilferechtliche Bestimmungen**

Auf die Ausführungen im Teil 3 wird verwiesen

### **Dorfgemäße Gemeinschaftseinrichtungen**

Einrichtungen für soziale und kulturelle Zwecke wie Begegnungsstätten für die ländliche Bevölkerung.

### **Einheitskosten**

Siehe Informationen unter <https://mleuv.brandenburg.de/mleuv/de/service/foerderung/laendliche-entwicklung/foerderung-leader/>.

Die Einheitskosten umfassen jeweils die Bauwerkskosten inklusive Baunebenkosten nach DIN 276 mit den Kostengruppen (KG) 300, 400 und 700 und anteilige förderfähige Kosten der KG 200 sowie Kosten für Außenanlagen der KG 500, 700 und anteilige förderfähige Kosten der KG 200.

### **Einrichtungen der medizinischen Versorgung, die über die lokalen Bedürfnisse der ländlichen Bevölkerung hinausgehen**

Krankenhäuser der Grundversorgung, der Regelversorgung, der qualifizierten Regelversorgung und der Schwerpunktversorgung sowie Fachkrankenhäuser gemäß Vierten Krankenhausplan des Landes Brandenburg.

### **Ersatzbeschaffungen**

Bau- und funktionsgleiche Geräte (ohne Kapazitäts-/Effizienzerweiterung)

### **Gemeinkosten**

Geschäftsbedarf, Kommunikation, Verbrauchsmaterialien, sonstige Betriebskosten des Arbeitsplatzes, Personalkosten der allgemeinen Verwaltung und Geschäftsführung, welche nicht durch externe Rechnungen oder gleichwertige Unterlagen belegt werden können, werden im Rahmen der Gemeinkostenpauschale in Höhe von 15 Prozent der förderfähigen Personalausgaben, gefördert. Eine über die Pauschale hinausgehende Förderung kann für diese indirekten Ausgaben nicht erfolgen.

Dazu zählen Ausgaben für

- den Betrieb von Räumlichkeiten des allgemeinen Geschäftsbetriebs,
- standardmäßigen Bürobedarf, Unterhalt für Büroausstattung des allgemeinen Geschäftsbetriebs (Vorhabensspezifische IT-Systeme beziehungsweise spezielle Softwarelizenzen sind hiervon ausgenommen.),
- allgemeine Leistungen des allgemeinen Geschäftsbetriebs wie auch Verwaltungs- und Managementausgaben des allgemeinen Geschäftsbetriebs inklusive der Aufwendungen für genutzte Dienst-Personenkraftwagen,
- Beiträge, Versicherungen, Steuern, Gebühren und Abgaben, Pflichtprüfungskosten des allgemeinen Geschäftsbetriebs,
- Aus- und Fortbildungskosten des allgemeinen Geschäftsbetriebs (Vorhabensspezifische Weiterbildungen sind hiervon ausgenommen.),
- Abschreibungen für Abnutzung, Leasing von Sachgütern für die allgemeine Verwaltung und für allgemeines Management.

**Gemeinnützigkeit**

Unter dem Begriff „Gemeinnützigkeit“ werden alle steuerbegünstigten Zwecke im Sinne der §§ 51 bis 68 der Abgabenordnung (AO) gefasst.

Zum Nachweis der Berechtigung ist eine Bescheinigung des Finanzamtes vorzulegen, die die Einhaltung der satzungsgemäßen Voraussetzungen nach den §§ 51, 59, 60 und 61 AO bescheinigt (Einräumung einer Steuervergünstigung, wenn unmittelbar gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke, also steuerbegünstigte Zwecke, verfolgt werden). Kirchengemeinden und sonstige kirchliche Einrichtungen als Körperschaften des öffentlichen Rechts gemäß Artikel 140 GG in Verbindung mit Artikel 137 Absatz 5 der Weimarer Verfassung sind in der Regel von Steuerzahlungen befreit und bedürfen für Vorhaben, die der Allgemeinheit dienen, keiner entsprechenden Anerkennung durch das Finanzamt.

**Grundversorgung**

Grundversorgung ist die Deckung der Bedürfnisse der Bevölkerung mit Gütern oder Dienstleistungen des täglichen bis wöchentlichen sowie des unregelmäßigen aber unter Umständen dringlich vor Ort zu erbringenden oder lebensnotwendigen Bedarfs. Bei Gütern oder Dienstleistungen, die ihrer Art nach überwiegend regional, das heißt innerhalb eines Radius von 50 km von der Gemeinde, in der die Betriebsstätte liegt, angeboten oder erbracht werden, wird unterstellt, dass diese regelmäßig der Grundversorgung dienen. Ansonsten ist der Beitrag zur Grundversorgung im Einzelfall zu begründen.

**Eigenständig betriebene Heizkessel**

Bei einem eigenständig betriebenen Heizkessel handelt es sich um die kombinierte Einheit aus Gehäuse und Brenner zur Abgabe der Verbrennungswärme an Flüssigkeiten. Unter dem Begriff fossile Brennstoffe wird verstanden, dass es sich um nicht erneuerbare kohlenstoffhaltige Energiequellen, wie feste Brennstoffe, Erdgas und Erdöl handelt.

Weitere Informationen sind der Bekanntmachung der Kommission über das Auslaufen finanzieller Anreize für eigenständige mit fossilen Brennstoffen betriebene Heizkessel im Rahmen der Neufassung der Richtlinie über die Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/ALL/?uri=CELEX:52024XC06206>) zu entnehmen.

**Infrastruktur außerhalb der Siedlungsgebiete**

Auf die Ausführungen im Teil 3 Buchstabe a wird verwiesen.

**Innerörtliche kommunale Infrastruktur**

Auf die Ausführungen im Teil 3 Buchstabe a wird verwiesen.

**Kooperationsprojekt**

Die Zusammenarbeit zwischen den ländlichen Gebieten soll sich nicht auf die Vermittlung von Erfahrungen beschränken, sondern in der Durchführung gemeinsamer Projekte münden.

**Erhalt des Kulturerbes und ortsbildprägender Gebäude**

Zeitgemäßer Umgang mit der regionalen Baukultur durch Erhaltung oder Wiederherstellung von historischen, baulichen Elementen und/oder Neugestaltung in Anlehnung an die historische Material- und Formensprache.

**Mehrfunktionshäuser**

Einrichtungen mit mehreren Zweckbestimmungen zur Grundversorgung der ländlichen Bevölkerung sowie für soziale und kulturelle Zwecke.

**Nutzungskonzept und finanzielle Tragbarkeit (Folgekosten)**

Es muss ein Konzept zur nachhaltigen finanziellen Tragbarkeit des Projekts vorliegen, aus dem hervorgeht, wie Nutzung, Unterhalt und Betrieb während der Zweckbindung sichergestellt werden. Neben dem Nutzungskonzept kann es sich dabei beispielsweise um ein Betriebskonzept, eine Vereinbarung mit Gemeinde(n) oder mit Vereinen zu Betrieb/Unterhalt oder Patenschaften zum Unterhalt et cetera handeln. Dafür sollten auch geeignete Zielindikatoren Anwendung finden wie zum Beispiel Angaben zu geplanten Öffnungszeiten, erwarteten Besucherzahlen, geplante Veranstaltungen/Ausstellungen, gegebenenfalls Gewinne/Erlöse. Bei immateriellen Vorhaben ohne Zweckbindungsfrist genügt der Finanzierungsplan im Förderantrag.

**Personalausgaben**

Als Personalkosten können Ausgaben für projektbezogene Lohn- und Lohnnebenkosten anerkannt werden (zum Nachweis und zur Prüfung zur Angemessenheit sind Tätigkeitsbeschreibungen, Ausbildungs- und/oder Qualifizierungsnachweise et cetera einzureichen).

**Hinweise zur Einhaltung des Besserstellungsverbots**

(gilt für Antragstellende, deren Gesamtausgaben überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand bestritten werden):

Gemäß Nummer 1.3 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-EU) darf die oder der Zuwendungsempfängende sich und seine Beschäftigten nicht besserstellen als Landesbedienstete mit entsprechenden Tätigkeiten. Höhere Vergütungen als nach dem TV-L sowie sonstige über- oder außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.

**Planungen**

Planungen und Konzepte, die Voraussetzungen für eine Gewährung von Zuwendungen aus anderen Förderprogrammen sind, werden im Sinne der Nummer B.1.3.2 im Rahmen von LEADER nicht gefördert. Hierzu zählen beispielsweise Integrierte Stadtentwicklungskonzepte (INSEK), Naturschutz-Fachplanungen oder Nutzungskonzeptionen für Besucherinformationszentren.

**Plausibilisierung der Kosten als Nachweis eines wirtschaftlichen und sparsamen Einsatzes von Haushaltsmitteln**

Die Darstellung der beantragten grundsätzlich zuwendungsfähigen Ausgaben muss vollständig sowie plausibel sein und ausreichende Informationen zu Art, Umfang sowie (Einzel-)Preis enthalten. Ausgaben, die nicht nachvollziehbar und plausibel sind (zum Beispiel „Sicherheitszuschläge“, „Auf-rundungsbeträge“, „Unvorhergesehenes“) können nicht anerkannt werden.

Die voraussichtlich tatsächlichen entstehenden Kosten/Ausgaben sind durch kostenbegründende Unterlagen zu plausibilisieren wie

- Angebote,
- Kostenvoranschläge,
- Internetausdrucke,
- detaillierte Kostenberechnung nach DIN 276 von Architekten/Architektin, Bauplaner/-planerin,

- sonstige detaillierte Kostenberechnung beziehungsweise Stellungnahme einer unabhängigen Stelle oder Gutachten,
- Erfahrungswerte (mit Nachweisen).

### **Profisport**

Ausübung von Sport als entgeltliche Arbeits- oder Dienstleistung (ungeachtet dessen, ob zwischen dem Profisportler oder der Profisportlerin und dem betreffenden Sportverband ein formeller Arbeitsvertrag geschlossen wurde), bei der der Ausgleich höher ist als die Teilnahmekosten und einen erheblichen Teil des Einkommens des Sportlers oder der Sportlerin ausmacht. Reise- und Übernachtungskosten für die Teilnahme an Sportveranstaltungen werden für die Zwecke dieser Verordnung nicht als Ausgleich betrachtet (Artikel 2 Nummer 143 AGVO, <https://eur-lex.europa.eu/DE/legal-content/summary/general-block-exemption-regulation.html>).

### **Regionalbudget**

Antragsberechtigt gegenüber der Bewilligungsbehörde ist die lokale Aktionsgruppe (LAG). Sie ist für die Umsetzung der einzelnen Kleinprojekte des Aktionsplans verantwortlich. Die LAG kann keine Zuwendungen an Dritte<sup>1</sup> weiterleiten.

Der Aktionsplan, welcher der Bewilligungsbehörde mit dem Förderantrag vorgelegt werden muss, enthält:

- o eine Übersicht über die geplanten Kleinprojekte inklusive Kurzbeschreibungen und Benennung des Kleinprojekträgers beziehungsweise der Kleinprojekträgerin,
- o Gesamtkosten und Zuschüsse je Kleinprojekt.

Änderungen des Aktionsplans, zum Beispiel bei Rücknahme von Kleinprojekten oder bei Veränderungen der Gesamtkosten der Kleinprojekte, sind der Bewilligungsbehörde durch die LAG mitzuteilen. Mehrkosten, die über den Maximalbetrag von 20 000 Euro hinausgehen, sind vom Kleinprojekträger oder der Kleinprojekträgerin zu tragen.

Zur Auswahl von Kleinprojekten im Rahmen des Aktionsplans gilt nachfolgendes Verfahren:

- Der thematische Aufruf sowie die Auswahlkriterien für die Förderung der Kleinprojekte sind auf der Website der LAG zu veröffentlichen.
- Die Auswahl der Kleinprojekte erfolgt durch das Entscheidungsgremium der LAG gemäß den Festlegungen in der regionalen Entwicklungsstrategie (RES).
- Dabei ist zu gewährleisten, dass weder der Bereich Behörde im Sinne des § 1 Absatz 2 des Verwaltungsverfahrensgesetzes des Landes Brandenburg (VwVfGBbg) noch eine einzelne Interessensgruppe mehr als 49 Prozent der Stimmrechte hat.
- Für die Kleinprojekte eines Aktionsplans ist das Formular „Votum der LAG für Kleinprojekte im Rahmen des Regionalbudgets“ einzureichen.

Träger/Trägerin von Kleinprojekten können natürliche sowie juristische Personen des öffentlichen und privaten Rechts sein. Voraussetzung ist eine Mitgliedschaft in der LAG oder eine privatrechtliche Vereinbarung zwischen der LAG und dem Träger beziehungsweise der Trägerin des Kleinprojektes.

---

<sup>1</sup> Dritte, das heißt: außerhalb der Mitgliedschaft in der LAG oder keine privatrechtliche Vereinbarung zwischen der LAG und dem Kleinprojekträger oder -trägerin

Für Leistungen von Kleinprojekträgern beziehungsweise Kleinprojekträgerinnen, die von Dritten erbracht werden, inklusive Materialbeschaffungen gelten die jeweiligen Vergabebestimmungen (<https://eler.brandenburg.de/eler/de/ueberblick/beratung-und-adressen/>) entsprechend dem Status des Kleinprojekträgers oder der Kleinprojekträgerin. Eine Unterstützung durch die LAG ist möglich. Zahlungsanträge der LAG unterliegen dem Erstattungsprinzip.

### **Regionalmanagement**

Die Personalstärke und Qualifikation des Regionalmanagements muss der Komplexität der Strategie, der Einwohnenden-Zahl und der Größe der LEADER-Region sowie der Höhe des Budgets und dem Umfang der daraus resultierenden Aufgaben angemessen sein. Zur sachgerechten Wahrnehmung der Aufgaben des Regionalmanagements sind mindestens 2,0 Vollbeschäftigteinheiten (VbE) mit dementsprechender Qualifikation (unter anderem abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, Studium im Bereich der Regionalentwicklung, Geografie oder verwandten Fachgebieten oder Referenzen et cetera) nachzuweisen.

Regionale Partnerschaften haben als Öffentliche Auftraggeber im Sinne der §§ 98 ff. des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) gemäß Nummer 3.1 ANBest-EU die Regelungen der Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung (VV-LHO) zu § 55 LHO in der jeweils geltenden Fassung verpflichtend anzuwenden und im Einzelnen zu beachten. Auf den Leitfadens Vergabe für private und öffentliche Auftraggeber im Rahmen von ELER-Förderprojekten wird verwiesen.

Gemäß Nummer 1.3 der derzeit gültigen ANBest-EU darf die regionale Partnerschaft als Zuwendungsempfängerin ihre Beschäftigten nicht besserstellen als Landesbedienstete mit entsprechenden Tätigkeiten. Bemessungsgrundlage ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Als Obergrenze für die Förderung von Personalkosten gilt die vom Ministerium der Finanzen festgelegte Höhe der Personaldurchschnittskosten für Tarifbeschäftigte in der jeweils geltenden Fassung.

### **Sachkosten**

Projektbezogene Sachgüter und Dienstleistungen,

- welche durch externe Rechnungen belegt werden können, unter anderem:
  - o Reisekosten (zum Beispiel Fahrkarten, Hotel),
  - o Kosten für Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren, Faltblätter, Informationsveranstaltungen, Standgebühren, Standaufbau et cetera),
  - o vorhabenspezifische IT-Systeme und spezielle Softwarelizenzen,
  - o Kosten für externe Experten/Expertinnen beziehungsweise Dozenten/Dozentinnen und Dienstleistungen sowie
  - o Bewirtungskosten
- welche durch gleichwertige Unterlagen belegt werden können, wie
  - o Aufwendungen für genutzte Privat-Personenkraftwagen für vorhabenbezogene Dienstreisen Für die Abrechnung von Fahrtkosten sind die Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) in der jeweils geltenden Fassung mit folgenden Einschränkungen anzuwenden:
    - Fahrtkosten für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel werden nur bis zur Höhe der 2. Wagenklasse erstattet,
    - Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges wird grundsätzlich eine pauschale Entschädigung („kleine Wegstreckenentschädigung“) nach den Bestimmungen des

BRKG gezahlt (zurzeit 0,20 € je Kilometer, höchstens jedoch 130,00 € für die Hin- und Rückfahrt).

- Aufwendungen für Preisgelder/Prämien bei Wettbewerben im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Regionalmanagements.

### **Soziale Einrichtungen**

Soziale Einrichtungen sind öffentliche Einrichtungen, welche für jeden zugänglich sind und Aufgaben des Sozialsystems erfüllen wie zum Beispiel Kindereinrichtungen, Seniorenheime, Einrichtungen für Menschen mit Behinderung, Kultur-, Integrations- oder Familienzentren oder Einrichtungen für die Sozialberatung.

### **Touristische öffentliche Infrastruktur**

Vorhaben zur Entwicklung touristischer Potenziale in der Region, wenn diese kostenlos der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden und keine weitere mit der Einrichtung zusammenhängende wirtschaftliche Tätigkeit verbunden ist. Auf die Ausführungen im Teil 3 Buchstabe a wird verwiesen.

### **Vergabe**

Informationen zu Bestimmungen hinsichtlich der Vergabe von Aufträgen können unter <https://eler.brandenburg.de/eler/de/ueberblick/beratung-und-adressen/> eingesehen werden.

Weitere Informationen inklusive Kontaktdaten sind bei der Beratungsstelle für Vergaberecht für private und öffentliche Auftraggeber im Rahmen von ELER-Förderprojekten (<https://eler.brandenburg.de/eler/de/ueberblick/beratung-und-adressen/>) zu finden.

Für Vorhaben nach den Nummern 2.1 bis 2.5 sind Kosten für die Durchführung von Vergabeverfahren zuschussfähig.

Es ist zu beachten, dass bei Anwendung von Direktaufträgen von öffentlichen Auftraggebern oder bei Direktbeschaffungen bei privaten Auftraggebern die Zuwendungsempfängenden – entsprechend den Haushaltsgrundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit – verpflichtet sind, ab einem Auftragswert von mehr als 2 500 Euro (ohne Umsatzsteuer) vor der Auftragsvergabe bzw. Beschaffung mindestens drei vergleichbare Angebote oder Preisvergleiche einzuholen und die Auswahlgründe zu dokumentieren. Der Bewilligungsbehörde ist die Dokumentation nachzuweisen.

Für öffentliche Auftraggeber ist die Binnenmarktrelevanz des jeweiligen Auftrages zu prüfen und zu dokumentieren (gemäß Nummer 2.4 der VV zu § 55 LHO).

### **Verkehrswichtige öffentliche Straßen**

Verkehrswichtige öffentliche Straßen im Sinne dieser Richtlinie sind grundsätzlich alle Bundes-, Landes- und Kreisstraßen sowie Gemeindestraßen, die dem überörtlichen Verkehr beziehungsweise dem örtlichen Hauptverkehrsnetz dienen, sowie unmittelbare Anbindungen von ÖPNV-Verknüpfungsstellen an dieses Verkehrsnetz.

Indiz für eine verkehrswichtige Straße ist, wenn sie gemäß § 5 Absatz 2 Nummer 3 BauGB im Flächennutzungsplan als Hauptverkehrsstraße ausgewiesen ist oder dem ÖPNV mit einer durchschnittlichen Linientaktung an Werktagen zwischen 6 und 22 Uhr von mindestens 1 Mal pro Stunde dient. Kommunen ohne gültigen Flächennutzungsplan haben die Funktion der Straße als Hauptverkehrsstraße der Bewilligungsbehörde durch andere geeignete Unterlagen nachzuweisen.

Für nicht dem o. g. Förderausschluss unterliegende Investitionen gilt:

Gefördert wird grundsätzlich der grundständige Ausbau beziehungsweise die Wiederherstellung der ortsüblichen Nutzungsfähigkeit von Straßen, Geh- und Radwegen, Beleuchtungen und Bepflanzungen sowie Plätzen unter Beachtung der Straßenbaulast gemäß dem Brandenburgischen Straßengesetz (BbgStrG) und deren bedarfs- und altersgerechte Ausgestaltung/Dimensionierung (Breite und Verwendung von ortsüblichen dorftypischen Materialien und vorhandenen Befestigungen). Nach § 9a Absatz 2 BbgStrG (<https://bravors.brandenburg.de/gesetze/bbgstrg#2>) sind Geh- und Radwege bei Ortsdurchfahrten grundsätzlich förderfähig.

Als Nachweis, dass ein Vorhaben einen gemeinschaftlichen Mehrwert aufweist, dient das positive Votum der LAG.

**Vorhabenbeginn**

Vorhabenbezogene Ausgaben sind nur dann zuwendungsfähig, wenn diese frühestens mit dem Tag des Einreichens eines formgebundenen Förderantrages über das digitale Antragsystem (IAP) inklusive positivem Beschluss der zuständigen lokalen Aktionsgruppe im Rahmen des Projektauswahlverfahrens und nicht vor dem 01.01.2023 entstanden sind. D.h. die Auftragsvergabe, der Abschluss eines Liefer- und Leistungsvertrages und die Bezahlung darf nicht vor Einreichung des Förderantrags erfolgt sein.

**Zuwendungsfähige Ausgaben**

Zuwendungsfähig sind die durch Rechnungen (die auf den/die Begünstigten ausgestellt sind) nachgewiesenen, projektbezogenen Ausgaben abzüglich Preisnachlässe wie Skonti, Boni, Rabatte und gegebenenfalls die Umsatzsteuer. Das Konto, von dem die Überweisung erfolgt, muss dem/den Begünstigten zugeordnet sein. Gemeinsame Konten von Ehepartnern können bei Nachweis der Zugriffsberechtigung anerkannt werden.

### Teil 3 – Beihilferechtliche Bestimmungen

Das europäische Beihilfenrecht verbietet Subventionen und andere Vergünstigungen aus staatlichen Mitteln, die den Wettbewerb verzerren könnten.

Als Beihilfe im EU-rechtlichen Sinn gelten gemäß Artikel 107, Absatz 1 AEUV grundsätzlich alle Arten staatlicher oder aus staatlichen Mitteln gewährten Vorteile, die durch eine Begünstigung einzelner Unternehmen oder ganzer Produktionszweige den Wettbewerb innerhalb der EU verfälschen oder zu verfälschen drohen und somit zu einer Beeinträchtigung des Handels zwischen den Mitgliedstaaten führen:

Eine staatliche Beihilfe liegt vor, wenn folgende Kriterien kumulativ erfüllt sind:

- Gewährung der Maßnahme an ein Unternehmen,
- Finanzierung aus staatlichen Mitteln,
- Gewährung eines Vorteils,
- Selektivität der Maßnahme und
- Auswirkungen auf den Wettbewerb und Auswirkungen auf den Handel zwischen den Mitgliedstaaten.

Als Unternehmen im Sinne von Artikel 107 Absatz 1 AEUV gilt – unabhängig von seiner Rechtsform – jede Einheit, die eine wirtschaftliche Tätigkeit ausübt.

Das entscheidende Kriterium ist die wirtschaftliche Tätigkeit (Angebot einer Ware oder Dienstleistung am Markt). Eine Gewinnerzielungsabsicht ist nicht erforderlich. Grundsätzlich sind sowohl private als auch öffentliche Unternehmen erfasst.

Auch folgende Einheiten können dem Unternehmensbegriff unterliegen:

- Gebietskörperschaften oder kommunale Unternehmen beziehungsweise Eigenbetriebe,
- freiberuflich Tätige,
- eingetragene Vereine,
- natürliche Personen et cetera.

Eine Beihilfe kann ausgeschlossen werden, wenn **eine** der nachfolgenden Voraussetzungen vorliegt:

- a) nichtwirtschaftliche Tätigkeit
- b) Lokalität/keine Handelsbeeinträchtigung
- c) keine Begünstigung von Eigentümern, Betreibenden oder Endbegünstigten

## Beihilfefreie Vorhaben zur Steigerung der Lebensqualität für die lokale Bevölkerung (Nummer D.1.1 der LEADER-Richtlinie)<sup>2</sup>

### a) **Beihilfefreie Vorhaben aufgrund nichtwirtschaftlicher Tätigkeit**

#### ➤ **Vorhaben des Staates als „Öffentliche Hand“:**

Dies betrifft unter anderem die Errichtung öffentlicher Infrastrukturmaßnahmen beziehungsweise allgemeiner Infrastruktur.

Der Zugang muss für eine breite Öffentlichkeit möglich und kostenlos sein.

- **Allgemeine innerörtliche kommunale Infrastruktur** (Nummer D.1.1.1 der Richtlinie), unter anderem
  - Straßen, Geh-/Radwege,
  - Anger/Plätze, Spiel- und Bolzplätze, unentgeltliche Parkplätze,
  - Grün im öffentlichen Bereich inklusive Wiederherstellung von Alleen, Parkanlagen, innerörtlichen Gewässern, Gestaltung von Ortsrändern und sonstigen öffentlichen Gärten, Grünanlagen, Rabatten sowie dazugehörige bauliche Anlagen.
- **Nicht einnahmeschaffende touristische öffentliche Infrastruktur** (Nummer D.1.1.2 der Richtlinie), unter anderem
  - Wander-, Rad-, Reitwege, Lehr-, Erlebnis- und Naturpfade, Kurparks und Kurparkwege, Promenaden,
  - unentgeltliche Park-/Rastplätze, öffentliche Toiletten,
  - unentgeltliche touristische Informationszentren und ähnliche Einrichtungen,
  - unentgeltliche Bootsanlegestellen und Wasserwanderrastplätze, Seebrücken,
  - Schwimmsteganlagen, Badestellen und Wassertretanlagen,
  - Skiloipen, Rodelstrecken, Skaterwege, Naturbühnen, Gradierwerke.

#### ➤ **Vorhaben zur Förderung der öffentlichen Bildung**, welche überwiegend vom Staat finanziert und beaufsichtigt werden:

- **Kinder- und Jugendeinrichtungen** (Nummer D.1.1.4 der Richtlinie), wie Grundschulen, Schulhorte, Kindertagesstätten et cetera, welche überwiegend staatlich finanziert sind.

Die nichtwirtschaftliche Natur der Bildung wird nicht beeinträchtigt, wenn finanzielle Beiträge erhoben werden, die zur Deckung von laufenden Kosten beitragen.

#### ➤ **Vorhaben zur Finanzierung von Kultur oder dem Erhalt des kulturellen Erbes**

(Nummer D.1.1.6 der Richtlinie), wenn die Vorhaben für die Öffentlichkeit kostenlos zugänglich gemacht werden und diese rein soziale und kulturelle Zwecke erfüllen, die nichtwirtschaftlicher Natur sind. Eine gegebenenfalls kommerzielle Nutzung ist als Nebentätigkeit einzustufen<sup>3</sup>.

Das betrifft unter anderem nachfolgende Vorhaben des Erhalts von:

<sup>2</sup> **Grundlage:** Notion of state Aid - Bekanntmachung der Kommission zum Begriff der staatlichen Beihilfe im Sinne des Artikels 107 Absatz 1 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0719%2805%29>)

<sup>3</sup> Wenn von Nutzern einer kulturellen Einrichtung beziehungsweise einer kulturellen oder für die Erhaltung des kulturellen Erbes bestimmten Aktivität ein finanzieller Beitrag erhoben wird, der nur einen Bruchteil der tatsächlichen Kosten (weniger als 50 Prozent) deckt, so ändert dies nichts an der nichtwirtschaftlichen Natur dieser Aktivität, da das erhobene Entgelt nicht als echte Vergütung für die erbrachte Dienstleistung angesehen werden kann.

- Kleindenkmalen wie Ehrenmalen, Gedenksteinen, Grenzsteinen, Wegkreuzen, Monumente et cetera,
  - Kirchen/Klöster,
  - archäologische Stätten und/oder Denkmale.
- **Ländliche Infrastruktur außerhalb des Siedlungsbereichs**  
einschließlich Straßen und Wege (Nummer D.1.1.8 der Richtlinie):
- Verbindungswege und Wirtschaftswege,
  - Erhalt historischer Wegebefestigungen mit Bedeutung für die Kulturlandschaft,
  - Einbindung der ländlichen Infrastruktur in das Landschaftsbild (Begleitpflanzung),
  - sonstige ländliche Wege mit Mehrfachnutzung (Fahrzeug- und Radverkehr, Fußgänger/Wanderer) oder Infrastruktur.
- **Infrastruktureinrichtungen mit einer gemischten Nutzung<sup>4</sup>**  
(nichtwirtschaftliche Tätigkeit und wirtschaftliche Tätigkeit der oder des Zuwendungsempfängenden), wenn die Infrastruktur fast ausschließlich für eine nichtwirtschaftliche Tätigkeit genutzt wird.  
Von einer nichtwirtschaftlichen Tätigkeit ist auszugehen, wenn diese als Nebentätigkeit angesehen werden kann und nicht mehr als 20 Prozent der jährlichen Gesamtkapazität der Infrastruktur<sup>5</sup> für wirtschaftliche Tätigkeiten genutzt werden.

**b) Beihilfefreie Vorhaben aufgrund der Lokalität beziehungsweise der fehlenden Handelsbeeinträchtigung**

Nach aktueller Rechtsprechung liegt keine Handelsbeeinträchtigung vor, wenn es sich bei dem Vorhaben um eine rein lokale Maßnahme handelt.

Die Voraussetzung für eine lokale Maßnahme ist gegeben, wenn (kumulativ):

- Waren oder Dienstleistungen in einem geografisch begrenzten Gebiet angeboten werden,
- nur marginale Auswirkungen auf grenzübergreifende Investitionen vorliegen (es liegt dadurch kein Hindernis vor, dass ein ausländischer Investor im Gebiet investieren könnte) und
- es unwahrscheinlich ist, dass Kunden aus anderen Mitgliedstaaten gewonnen werden.

Vorhaben, deren Einzugsbereich und Nutzungsziel auf die lokale Bevölkerung abstellen (Gemeindegebiete, Ortsteile einer Gemeinde und/oder angrenzende Gebiete im Rahmen der Regionalen Entwicklungsstrategie) können hierunter subsumiert werden. Einer gesonderten Prüfung bedarf es bei Vorhaben, welche sich unmittelbar (weniger als 20 km vom nächsten Grenzübergang) im Grenzbereich zu Polen befinden.

**Zu den beihilfefreien Vorhaben aufgrund Lokalität beziehungsweise fehlender Handelsbeeinträchtigung zählen insbesondere:**

- **Begegnungszentren für die örtliche Bevölkerung** wie Jugend- und Seniorenclubs oder Vereins- beziehungsweise Dorfgemeinschaftshäuser (Nummer D.1.1.3 der

<sup>4</sup> Voraussetzung: getrennte Buchhaltungssysteme

<sup>5</sup> Wie diese Kapazität und die jeweiligen Nutzungsanteile zu bestimmen sind, wird von der Kommission nicht abschließend vorgegeben. Die Maßstäbe werden sich je nach zu betrachtender Infrastruktur unterscheiden (etwa nach Personen, Quadratmetern, Nutzungstagen, sonstigen Volumina usw.).

- Richtlinie),
- **dorfgemäße Gemeinschaftseinrichtungen für soziale und kulturelle Zwecke** zur Förderung der Dorfgemeinschaft und der Dorfkultur, wie unter anderem traditionelles Brauchtum und Handwerk, auch Heimat-/Dorfmuseum (Nummer D.1.1.3 der Richtlinie),
  - **Freizeit- und Naherholungseinrichtungen** mit Grundausrüstung ohne überregionale Bedeutung (Nummer D.1.1.3 der Richtlinie),
  - **Vorhaben des Breitensports** (ausschließlich Freizeitsport) (Nummer D.1.1.3 der Richtlinie),
  - **Erhalt von ortsbildprägenden Gebäuden oder Ensembles** (Nummer D.1.1.6 der Richtlinie),
  - **Abriss<sup>6</sup> oder Teilabriss** kommunaler Bausubstanz im Innenbereich (Nummer D.1.1.7 der Richtlinie),
  - **sonstige Vorhaben**, die lokal beziehungsweise regional wirken (unter anderem Nummer D.1.1.5 der Richtlinie).

**c) *Beihilfefreie Vorhaben aufgrund Ausschlusses einer Begünstigung auf der Eigentümer-, Betreiber- und Endnutzerebene***

Bei Infrastrukturvorhaben kann die Gewährung eines Vorteils auf verschiedenen Ebenen erfolgen.

Bei Infrastrukturvorhaben gibt es oft mehrere Arten von Beteiligten. Etwaige staatliche Beihilfen für solche Vorhaben können der Förderung des Baus einschließlich Ausbau oder Verbesserung (Eigentümerebene), des Betriebs (Betreiberebene) oder der Nutzung (Endnutzerebene) der Infrastruktur dienen.

Kann auf allen drei Ebenen eine Begünstigung (Gewährung eines Vorteils) ausgeschlossen werden, so handelt es sich um ein beihilfefreies Vorhaben. Um die Beihilfefreiheit eines Vorhabens zu gewährleisten, sind Wertabschöpfungsklauseln bei Betriebsgewinnen, getrennte Buchführung, Ausschreibung zur Nutzung der Infrastruktur sowie Marktpreis zu beachten.

**Beihilferelevante Vorhaben zur Steigerung der Lebensqualität**

**(Nummern D.1.2 und D.1.3 der LEADER-Richtlinie)**

Eine Unterstützung von Vorhaben, die nicht als beihilfefrei im oben genannten Sinne anzusehen sind, erfolgt gemäß Artikel 19b, 53, 55 oder 56 der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 (ABl. L 187 vom 26.06.2014, Seite 1, im Folgenden AGVO – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0651-20230701&qid=1707986826655>) in der jeweils geltenden Fassung.

Eine Antragstellung erfolgt entsprechend den Erfordernissen gemäß Artikel 6 AGVO. Die Förderausschlüsse gemäß Artikel 1, Absatz 2 bis 5 AGVO sind zu beachten<sup>7</sup>.

**a) *Schaffung, Erhaltung und Ausbau von Kultureinrichtungen und Erhalt von Kulturerbe (Nummer D.1.2.1 der Richtlinie):***

<sup>6</sup> Abriss = Revitalisierung von öffentlichem Gelände (Erschließung beziehungsweise Baureifmachung von Grundstücken) Schaffung von Bauland im Innenbereich – Vermeidung der Flächeninanspruchnahme (übergeordnetes Ziel der Bundesregierung)

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/DE/legal-content/summary/general-block-exemption-regulation.html> bzw. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/2021-08-01>

Die Unterstützung dieser Vorhaben erfolgt gemäß Artikel 53 AGVO in der jeweils geltenden Fassung.

**Hierzu zählen insbesondere:**

- Vorhaben im Bereich des materiellen Kulturerbes, wie Denkmäler, historische Stätten und Gebäude mit überregionalem Einzugsbereich,
- Museen, Kulturzentren, Freilichtbühnen und Theater mit überregionalem Einzugsbereich.

Die Kosten für Bau, Modernisierung, Erwerb, Erhaltung oder Verbesserung der Kulturinfrastruktur sind nur dann förderfähig, wenn mindestens 80 Prozent der verfügbaren Nutzungszeiten (zum Beispiel Zahl der Veranstaltungen) oder Räumlichkeiten für kulturelle Zwecke genutzt werden.

**b) *Investitionsvorhaben zur Schaffung, Erhaltung oder zum Ausbau von Sport- und/oder multifunktionalen Freizeitinfrastrukturen (Nummer D.1.2.2 der Richtlinie):***

Die Unterstützung dieser Vorhaben erfolgt gemäß Artikel 55 AGVO in der jeweils geltenden Fassung.

**Zu Sportinfrastrukturen und multifunktionalen Freizeiteinrichtungen zählen insbesondere:**

- überregionale Freizeit- und Begegnungszentren sowie multifunktionale Allwetterplätze,
- entgeltliche Wasserwanderrastplätze,
- Kletterhallen, Hochseilgärten, Baumkronenwege, Sommerrodelbahnen, Schwimmbäder et cetera mit überregionalem Einzugsbereich.

Die oben genannten Einrichtungen müssen mehreren Nutzern zu transparenten und diskriminierungsfreien Bedingungen offen zur Verfügung stehen. Vergünstigungen für allgemeine soziale Gruppen (zum Beispiel für Kinder, Senioren/Seniorinnen) sind in diesem Sinne als diskriminierungsfreie Bedingungen anzusehen.

Handelt es sich bei dem Vorhaben um Sportinfrastruktur, darf diese nicht ausschließlich von einem einzigen Profisportnutzenden genutzt werden. Auf die Nutzung der Sportinfrastruktur durch andere Profi- oder Amateursportnutzende müssen jährlich mindestens 20 Prozent der verfügbaren Nutzungszeiten entfallen.

**c) *Investitionsvorhaben zur Schaffung, Erhaltung oder zum Ausbau lokaler Infrastrukturen (Nummer D.1.2.3 der Richtlinie):***

Die Unterstützung dieser Vorhaben erfolgt gemäß Artikel 56 AGVO in der jeweils geltenden Fassung.

Hierzu zählen insbesondere Vorhaben, die auf lokaler Ebene einen Beitrag zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für Unternehmen und Verbrauchende leisten.

**Beispiele sind:**

- Informationszentren und ähnliche Einrichtungen mit wirtschaftlicher Tätigkeit,
- wirtschaftliche Einrichtungen mit überregionalem Einzugsbereich,
- sonstige Infrastruktur für Unternehmen (Gebäude, Straßen, Wege et cetera).

Die lokale Infrastruktur muss interessierten Nutzenden zu offenen, transparenten und diskriminierungsfreien Bedingungen zur Verfügung gestellt werden. Vergünstigungen für allgemeine soziale Gruppen (zum Beispiel Kinder, Senioren/Seniorinnen) sind in diesem Sinne als diskriminierungsfreie Bedingungen anzusehen.

Der für die Nutzung der Infrastruktur in Rechnung gestellte Preis muss dem Marktpreis entsprechen.

Gewidmete Infrastrukturen<sup>8</sup> sind im Rahmen der Freistellung nach Artikel 56 AGVO nicht förderfähig.

**d) Investitionsvorhaben zur Förderung der Wirtschaft (Nummer D.1.3 der Richtlinie)**

Trägt das beantragte Vorhaben nach der Projektbeschreibung unmittelbar zur Stärkung der regionalen Wirtschaft bei, so sind die Bestimmungen laut Artikel 19 b AGVO relevant.

**Dies betrifft:**

- Vorhaben zur Stärkung des lokalen Gewerbes, lokaler Dienstleistungen oder des lokalen Handwerks,
- Vorhaben zur Schaffung neuer oder die umfassende Modernisierung bestehender Gästezimmer oder Ferienwohnungen zum Zwecke der Privatzimmervermietung.

Zuwendungsempfangende müssen der Definition der Kleinst- oder Kleinunternehmen gemäß Artikel 2 Absatz 2 des Anhangs I der AGVO entsprechen (sogenannte KMU-Regelung – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20170710>).

Die Einstufung eines Unternehmens als Kleinst- oder Kleinunternehmen ist abhängig von der Zahl der Mitarbeitenden und dem Umsatz oder der Bilanzsumme (siehe Formular: <https://lelf.brandenburg.de/sixcms/media.php/9/Erklaerung-Kleinst-und-Kleinunternehmen.pdf>):

Unternehmenskategorie	Mitarbeitende	Umsatz <b>oder</b> Bilanzsumme	
Kleinunternehmen	< 50	≤ 10 Mio. EUR	≤ 10 Mio. EUR
Kleinstunternehmen <sup>9</sup>	< 10	≤ 2 Mio. EUR	≤ 2 Mio. EUR

Diese Schwellenwerte gelten nicht nur für die Zahlen einzelner Gesellschaften:

Bei der Berechnung der Mitarbeitenden-Zahlen und der finanziellen Schwellenwerte sind verbundene Unternehmen sowie Partnerunternehmen zu berücksichtigen (vergleiche Artikel 3 Anhang I AGVO)

- Antragstellende, welche Teil einer größeren Unternehmensgruppe sind beziehungsweise weitere Standorte/Niederlassungen haben, müssen Daten zur Mitarbeitenden-Zahl, zum Umsatz und zur Bilanzsumme mit einbeziehen.

<sup>8</sup> Maßgeschneiderte Infrastruktur, die ausschließlich auf die Bedürfnisse eines Unternehmens oder einer bestimmten Unternehmensgruppe ausgerichtet ist und so weit in Bezug auf diese individualisiert ist, dass ihre Nutzung durch andere nicht möglich ist. Eine gewidmete Infrastruktur ist damit ein Gegenpol zu Infrastrukturen, die der gesamten Bevölkerung (öffentliche Infrastruktur) oder einer großen Gruppe von Nutzern (frei zugängliche Infrastruktur) zugutekommen.

<sup>9</sup> Hierzu zählen auch Einzelunternehmen.

- Das Herauslösen von Unternehmensteilen (Niederlassung und so weiter) zum Zweck der Erfüllung der Schwellenwerte ist nicht zulässig.
- Teilzeit- und Saison-Arbeitnehmende werden nur entsprechend ihrem Anteil an den Jahresarbeitseinheiten berücksichtigt, Auszubildende nicht.

**Hinweis**

Als Kleinst- oder Kleinunternehmen kann ein Unternehmen nicht angesehen werden, wenn 25 Prozent oder mehr seines Kapitals oder seiner Stimmrechte direkt oder indirekt von der öffentlichen Hand kontrolliert werden (vergleiche Artikel 3 Absatz 4 Anhang I AGVO).