

## Hinweise zur Online-Antragstellung unter LEADER

### 1. BNR-ZD-Nummer (einmalig!)

Voraussetzung für die LEADER-Antragstellung ist eine (**einmalig!**) zuzuweisende Nummer, die sogenannte BNR-ZD-Nummer. Grundsätzlich wird eine BNR-ZD also nur einmal pro Antragsteller oder Betrieb zugewiesen.

Sie wird von der Bewilligungsbehörde erteilt. Für die LAG Elbe-Elster zuständig ist dies das Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (kurz: LELF) in Luckau.

Neben allen Landwirten besitzen alle, die schon einmal einen LEADER-Antrag gestellt haben, bereits diese BNR-ZD-Nummer.

Erstantragsteller müssen diese BNR-ZD-Nummer beim LELF-Brandenburg mit Hilfe eines Formulars (siehe Anlage 1 „Antrag BNR-ZD-Nr.“) erst noch per E-Mail beantragen.

Antrag an Frau H. Berger: [heike.berger@lelf.brandenburg.de](mailto:heike.berger@lelf.brandenburg.de) (Tel: 03544 / 403 101)

Zum Antrag sind neben dem **Formular** nachfolgende Unterlagen beizubringen:

- **Nachweis zur Rechts- und Betriebsform** (z.B. Vereinsregisterauszug, Gewerbeanmeldung; HR-Auszug, Gesellschaftervertrag, GbR-Vertrag)
- **Kopie der Personalausweise** bei natürlichen Personen zur Vorabprüfung vor dem persönlichen Erscheinen
- bei Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR) der GbR-Vertrag und Personalausweiskopien der vertretungsberechtigten Mitglieder
- Angabe der Bankverbindung des Antragstellenden (siehe Formular)

**Bei natürlichen Personen und Gesellschaften bürgerlichen Rechts** ist die Vergabe an das persönliche Erscheinen der Antragstellenden, bei GbR des oder der Vertretungsberechtigten gebunden. Hierfür vereinbaren Sie bitte nach der Einreichung des Formulars telefonisch mit der o.g. Ansprechpartnerin in der Bewilligungsbehörde (Frau Berger) einen Termin. Der persönliche Kontakt und die Vorlage von Dokumenten dient der eindeutigen Identifizierung als berechtigter Antragsteller für Agrarförderprogramme. Terminabstimmung für das persönliche Erscheinen über [heike.berger@lelf.brandenburg.de](mailto:heike.berger@lelf.brandenburg.de) )

**Bei Personen- und Kapitalgesellschaften des privaten Rechts bzw. Vereinen sowie juristischen Personen des öffentlichen Rechts** sind das persönliche Erscheinen und die Vorlage von Ausweisdokumenten nicht notwendig. Hier reicht die digitale Einreichung des unterzeichneten „Antrag BNR-ZD-Nr.“ (auch: „Stammdaten und Antrag auf Vergabe einer Betriebsnummer“ genannt) und der dazugehörigen Unterlagen (z.B. Vereinsregisterauszug, Gesellschaftervertrag, Handelsregisterauszug usw.).

Formular für „Antrag auf BNR-ZD-Nummer“ sowie Hinweise finden Sie auch unter:

<https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/bnr-zd/>

## 2. Anmeldung an der Antragssoftware mit „authega“ (einmalig!)

Hinweise dazu unter:

<https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/hinweise-authega/>

Für die Anmeldung am webbasierten Antragsprogramm wird aus Sicherheitsgründen ein Verfahren mit einer sogenannten Zwei-Faktor-Authentifizierung verlangt. Die Anmeldung erfordert zwei unabhängige Komponenten: eine Softwarezertifikatsdatei und ein Passwort. Für die Vergabe des Zertifikats und des Passwortes bedient sich Brandenburg des Verfahrens „authega“.

Voraussetzung für den Erhalt des Softwarezertifikates ist der Besitz einer BNR-ZD (Betriebs-/Antragstellernummer) – siehe dazu Schritt 1.

Mit der Vergabe einer BNR-ZD-Nummer wurden Ihre Daten im System erfasst. Das LELF Luckau wird nach erfolgter Nutzereinrichtung die Zusendung Ihrer Aktivierungsdaten für die „authega“-Registrierung veranlassen.

**Sie erhalten per E-Mail eine Aktivierungs-ID und per Post einen Aktivierungs-Code.** Diese Aktivierungsdaten sind 90 Tage gültig.

Für Antragsteller mit vorhandener BNR-ZD wurde der Versand der Aktivierungsdaten bereits einmalig generiert. Hierbei wurden die E-Mail-Adresse und Postadresse genutzt, die beim LELF Luckau hinterlegt ist.

Liegt Ihnen die E-Mail mit der Aktivierungs-ID oder der Brief mit dem Aktivierungs-Code nicht vor, wenden Sie sich bitte an das LELF Luckau (Kontakt: [heike.berger@lelf.brandenburg.de](mailto:heike.berger@lelf.brandenburg.de) oder Tel. 03544 / 403 101). Dort werden mit Ihnen die hinterlegten Daten abgleichen und der Vorgang zur Generierung neuer Aktivierungsdaten eingeleitet.

**Mit Erhalt der Aktivierungsdaten können Sie mit der Registrierung bei „authega“ beginnen.**

Starten Sie mit dem Aufruf des Links aus der E-Mail. Sie werden zur Eingabe Ihrer Aktivierungsdaten (Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code) aufgefordert, vergeben ein Passwort und können Ihre individuelle Zertifikatsdatei herunterladen und abspeichern.

Eine umfangreiche Dokumentation finden Sie auf <https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderung/hinweise-authega/> unter „Download“ (*ganz unten auf der Webseite*).

Bitte beachten Sie, dass das Zertifikat nach 3 Jahren abläuft und eine Neubeantragung mindestens 14 Tage in Anspruch nimmt. Sie werden rechtzeitig vor Ablauf des Zertifikates zur Verlängerung aufgefordert.

### 3. Internetantragstellung (LEADER)-Projektförderung

Für LEADER steht Ihnen ein **webbasiertes Antragsprogramm** zur Verfügung. Die Beantragung von Projekten erfolgt direkt über den Webbrowser. Es muss kein Programm lokal auf Ihrem Rechner installiert werden.

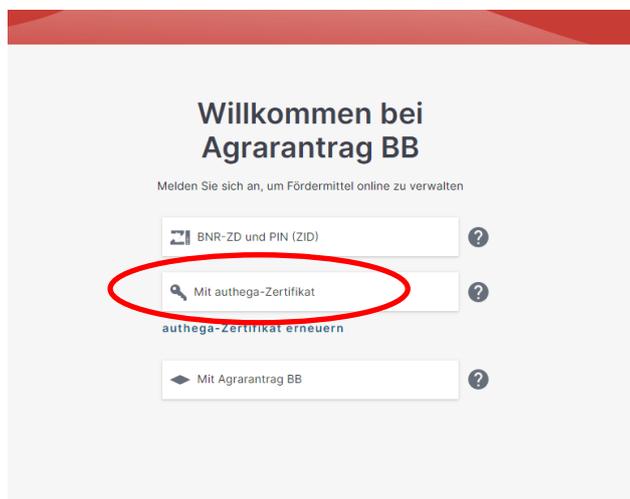
Für die Anmeldung an der Antragssoftware wird aus Sicherheitsgründen ein Verfahren mit einer sogenannten Zwei-Faktor-Authentifizierung verlangt. Die Anmeldung erfordert zwei unabhängige Komponenten: eine Softwarezertifikatsdatei und ein Passwort. Für die Vergabe des Zertifikats und des Passwortes bedient sich Brandenburg/ Berlin des Verfahrens „authega“ (siehe Schritt 2 des Info-Blattes).

Voraussetzung für den Erhalt des Softwarezertifikates ist der Besitz einer BNR-ZD-Nummer (siehe Schritt 1 des Info-Blattes).

Eine umfangreiche Dokumentation zur Projektantragstellung finden Sie auf <https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrарfoerderung/internetantragstellung-projektfoerderung-iap/> unter „Download“ (ganz unten auf der Webseite).

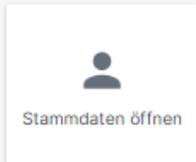
Die programmtechnische Hilfe wird an den Werktagen (Montag bis Freitag) von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr gewährleistet. Anfragen können über die E-Mail-Adresse [hotline\\_bb.profil-inet@data-experts.de](mailto:hotline_bb.profil-inet@data-experts.de) erfolgen.

Hier der Link direkt zur Antrags-Plattform: [Förderantrag](#)

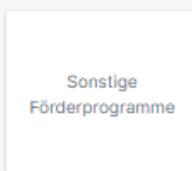
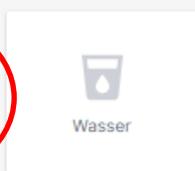
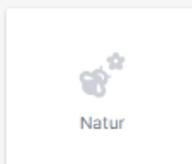
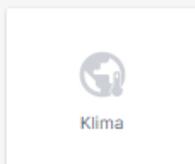
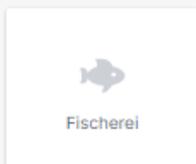
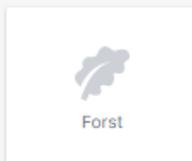


## Projektförderung

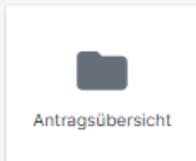
### Meine Stammdaten



### Förderantrag anlegen



### Meine Anträge



#### Zuletzt geöffnet

Regionalmanagement für die LAG Elbe-Elster e.V. für die Jahre 2023 bis 2027	vor 2 Minuten
Förderantrag - Regionalmanagement für die LAG Elbe-Elster e.V. für die Jahre 2023 bis 2027	vor 4 Wochen
Zahlungsantrag - Regionalmanagement LAG Elbe-Elster 01.07.2023 bis 31.12.2023	vor 1 Monat

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)

[Barrierefreiheitserklärung](#)

[Information](#)

