

Projektblatt Regionalbudget für die LEADER-Förderperiode 2023-2027

(Anlage 4a zur Geschäftsordnung der LAG Elbe-Elster)

1. Angaben zum Projektträger

Projekt-Bezeichnung:		
Projektträger:	Name:	
Anschrift des Projektträgers:	Straße/Hausnr.:	
	PLZ/Ort:	
	Landkreis:	Gemeinde:
Rechtsform:	<input type="checkbox"/> natürliche Person	<input type="checkbox"/> juristische Person privaten Rechts
	<input type="checkbox"/> Verein / gemeinnütziger Träger	<input type="checkbox"/> Kommune
	<input type="checkbox"/> juristische Person des öffentlichen Rechts (Kirchengemeinde, Verbände etc.)	
Ansprechpartner:	Name:	Telefon:
		E-Mail:

2. Angaben zum Projekt

Projekt-Standort im LAG-Gebiet	Gemeinde- / Ortsteil, Straße:	
	Eigentümer:	
	Pächter:	
Geplanter Realisierungszeitraum:	Von:	Bis:
Erforderliche Genehmigungen:	Baugenehmigung u./o. Genehmigung zur Nutzungsänderung:	Sonstige Genehmigungen bei fachlichen Anforderungen:
	notwendig: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	notwendig: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Genehmigung liegt vor	<input type="checkbox"/> Genehmigung liegt vor
	Sonstige Angaben:	

3. Projektbeschreibung einschließlich Zulassungskriterien (Pflichtangaben)

Wir bitten Sie bei der Beschreibung Ihres Vorhabens sich an den Projektauswahlkriterien (PAK) Regionalbudget und dem Zielsystem der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES) der LAG Elbe-Elster, v.a. die Ziele zum Handlungsfeld 1.2, zu orientieren. Diese finden Sie im Internet unter www.lag-elbe-elster.de und wurden mit dem Aufruf zum jeweils aktuellen Projektauswahlverfahren veröffentlicht.

3.1 Inhalt des Projektes

(Welchen Anlass gibt es für das Projekt? Was soll konkret durchgeführt werden?)

Verweisen Sie bei Bedarf gern auf eine Anlage

3.2 Ziele

(Welche konkreten Ziele wollen Sie mit Ihrer Maßnahme erreichen?)

3.3 Zielgruppen

(Wer sind Adressaten bzw. Nutznießer des Projektes? Wen wollen Sie mit Ihrer Maßnahme erreichen oder wessen Situation soll sich verändern?)

3.4 Fördermittelverwendung

(Wofür ist die Förderung vorgesehen? z.B. Baumaßnahmen, Investition in Ausstattung/Technik, Information, Honorarleistungen o.a.)

3.5 Erwartete Ergebnisse nach Projektabschluss / Beitrag zum Handlungsfeld 1.2. und dessen Teilziele der RES

(Welche Wirkungen / welche Ergebnisse nach Projektabschluss erwarten Sie?

Zu welchen Teilzielen des Handlungsfeldes 1.2 der RES leistet das eingereichte Vorhaben einen Beitrag? Bitte benennen Sie die Nummerierung für das/die relevante/n Teilziele im HF 1.2 und erläutern kurz und treffend den jeweils entsprechenden Zielbezug.)

Siehe Anlage „Auszug Zielsystem HF 1.2“ unter www.lag-elbe-elster.de

3.6 Diskriminierungsfreiheit

Das Vorhaben ist diskriminierungsfrei, d.h. niemand darf aus Gründen der Rasse oder ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität benachteiligt werden.

ja

nein

3.7 Beteiligung der Bevölkerung / aktive Mitgestaltung und Selbstverantwortung

(Welche Beiträge leistet das Projekt zum Thema einer aktiven Bürgerbeteiligung in der Vorbereitung und Umsetzung des Projektes, z.B. in Form ehrenamtlicher Tätigkeiten bzw. Arbeitseinsätzen als unbare Eigenleistungen?)

4. Beschreibung der Qualitätsmerkmale Ihres Vorhabens (Qualitätskriterien)

Wir bitten Sie bei der Beschreibung Ihres Vorhabens sich an den Projektauswahlkriterien (PAK) „Regionalbudget“ und dem Zielsystem der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES) der LAG Elbe-Elster zu orientieren.

Diese finden Sie im Internet unter www.lag-elbe-elster.de bzw. in den veröffentlichten Unterlagen zum aktuellen Projektauswahlverfahren.

4.1 1. Aktive Mitwirkung / Mitgestaltung von Kindern und Jugendlichen bei Vorbereitung und Umsetzung des Vorhabens
(Wie werden Kinder und Jugendliche vor Ort bei der Umsetzung des Vorhabens einbezogen? Welche Aktivitäten werden von ihnen umgesetzt? Wie wirken sie aktiv mit? Welche unbaren Eigenleistungen werden von Kindern und Jugendlichen erbracht und in welchem Umfang?)

4.2 Partner / Kooperationen / Zusammenarbeit
(Ist eine Zusammenarbeit mit Partnern aus dem Ort und/oder darüber hinaus geplant? Wenn ja, welche Partner und welcher Art von Partnerschaften sind vorgesehen?)

4.3 Stärkung des Gemeinschaftslebens und der gesellschaftlichen Teilhabe
(Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Stärkung des Gemeinschaftslebens, zur gesellschaftlichen Teilhabe, zur Integration benachteiligter Bevölkerungsgruppen, zur Familienfreundlichkeit und Barrierefreiheit vor Ort bzw. in der Region oder zum Thema Inklusion?)

4.4 Bildung / Lebenslanges Lernen

(Welche Wirkungen hat das Projekt auf die Verbesserung von u./o. den Zugang zu Angeboten der formalen Bildung, Aus- und Weiterbildung oder des Lebenslangen Lernens?)

4.5 Ressourcenschonende Infrastruktur

(Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Verbesserung einer ressourcenschonenden Infrastruktur?)

4.6 Klimaschutz, Klimafolgenanpassung, Natur- und Umweltschutz

(Welche Beiträge leistet das Projekt zur Verbesserung von Klimaschutz, Energieeffizienz, natürliche Ressourceneffizienz, naturnahe Regenwasserbewirtschaftung, sparsamer Umgang mit Boden, Natur- und Umweltschutz, nachhaltige Landwirtschaft o.ä.?)

5. Kosten- und Finanzierungsplan

Die Gesamtkosten samt Finanzierungsplan des geplanten Vorhabens sind mittels eines **beizufügenden Kosten- und Finanzierungsplans** gemäß Vorlage (siehe Anhang) zu untersetzen und als Anlage diesem Projektblatt zwingend beizufügen (die Nichteinreichung des Kosten- und Finanzierungsplans zum Bewerbungstichtag führt zum Ausschluss aus dem weiteren Wettbewerbsverfahren).

6. Beizufügende Anlagen

- Lageplan des Projektstandortes und Fotos Istzustand
- Kosten- und Finanzierungsplan gemäß Pkt. 5 (siehe Vorlage)
- Baugenehmigungen oder sonstige Genehmigungen bzw. Stellungnahmen von Fachstellen (ggf. bei Investitionen)

7. Einwilligung zu Datenverarbeitung und Veröffentlichung von Projektangaben

Die LAG Elbe-Elster e.V. erhebt Daten von Projektträgern zum Zweck der Projektauswahl und –durchführung. Die Datenerhebung und -verarbeitung beruht auf Artikel 6 DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet statt (Förderstelle LELF und Fachministerium MLUK Land Brandenburg). Die Daten werden gelöscht, sobald diese für den Zweck der Verarbeitung und unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten nicht mehr erforderlich sind. Der Projektträger hat das Recht, der Verwendung seiner Daten zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial jederzeit zu widersprechen. Zudem ist er berechtigt, Auskunft der bei der LAG über ihn gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten eine Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Dem Projektträger steht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich als vertretungsberichtigte Person des Projektträgers, dass die LAG Elbe-Elster der Informationspflicht zur Erhebung personenbezogener Daten (Art. 13 DSGVO) nachgekommen ist und der Erhebung und Verarbeitung von Daten zu oben genanntem Zweck zugestimmt wird (Art. 6 DSGVO).

Ich bin / Wir sind einverstanden, dass die LAG Elbe-Elster bei positiv erfolgter Beschlussfassung im Projektauswahlverfahren, der Bewilligung einer Förderung oder der Durchführung/Abschluss des Vorhabens im Rahmen von Veröffentlichungen oder Presseerklärungen die Öffentlichkeit informiert.

Die LAG Elbe-Elster e.V. darf zukünftig meine/unsere E-Mailadresse für das Zusenden von Informationen nach satzungsgemäßen Zwecken des Vereins verwenden; eine kommerzielle Weitergabe ist untersagt.

Ich/Wir bestätige(n), dass die von mir/uns in diesen **Anträgen und Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig** sind.

Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass - im Falle der Projektbestätigung - nach Umsetzung von investiven Maßnahmen eine Zweckbindungsfrist von 5 Jahren gilt. **Ich/wir gewährleisten** daher gegenüber der LAG Elbe-Elster im Falle der Projektauswahl und Umsetzung die zweckgerechte Verwendung der mit unserem Förderprojekt realisierten Investitionen und/oder angeschafften Ausstattung von mindestens 5 Jahren nach Projektende.

Mit meiner/unsere(r) Unterschrift erkläre(n) ich/wir des Weiteren mein/unser Einverständnis zum Abschnitt Nr. 7

Ort, Datum

Name

rechtsverbindliche Unterschrift

Anhang

Vorlage Kosten- und Finanzierungsplan